


«Әл-Фараби атындағы
Қазақ ұлттық университеті»
Коммерциялық емес
акционерлік қоғамы



Некоммерческое
акционерное общество
«Казахский национальный
университет имени аль-Фараби»

Номер документа	Версия	Дата введения действия:	Дата следующего пересмотра
	1	2024 г.	2027 г.
Название документа:	Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой по учебной, методической и воспитательной работе кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета		
Утверждён:	Приказом Председателя Правления-Ректора НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» № _____ от « _____ » 2024 г.		
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласовано:	Член Правления - проректор по академическим вопросам	Казмагамбетов А.Г.	
Согласовано:	Директор департамента по академическим вопросам	Рахимбекова Б.К.	
Согласовано:	И.о. начальник отдела правовой работы юридического департамента	Койгелдиев Е.М.	
Согласовано:	Директор департамента развития человеческих ресурсов	Калтаев А.С.	
Согласовано:	И.о. директор центра стратегического развития	Василина Г.К.	
Согласовано:	Декан юридического факультета	Ахатов У.А.	
Разработано:	Заведующей кафедрой таможенного, финансового и экологического права	Куаналиева Г.А.	

Алматы 2024 г.

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой учебной, методической и воспитательной работе кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КазНУ 21-02-02	стр. 2 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный университет имени аль-Фараби», (далее по тексту - Университет), определяет организационно – правовое положение, должностные обязанности, права и ответственность работника, занимающего должность заместителя заведующего кафедрой по учебной, методической и воспитательной работе (далее-Заместитель заведующего кафедрой) кафедры таможенного, финансового и экологического права (далее-Кафедра) юридического факультета (далее-Факультет).

1.2. Заместитель заведующего кафедрой назначается на должность и освобождается по приказу Председателя Правления-Ректора Университета.

1.3. Заместитель заведующего кафедрой непосредственно подчиняется заведующему Кафедрой.


1.4. В своей деятельности Заместитель заведующего кафедрой руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, Программой развития Университета и внутренними нормативными документами.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность Заместителя заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее послевузовское или высшее образование, наличие учёной степени, а также стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже В2. Обязательны навыки работы с компьютерными программами, умение разрабатывать нормативно-методические документы и проекты, образовательные программы, навыки фандрайзинга и коммерциализации, развитые аналитические способности, а также способность устанавливать доверительные и эффективные деловые отношения в коллективе.

2.2. Заместитель заведующего кафедрой должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке и технологической политике», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», государственные и региональные программы развития; документы Болонского процесса; Устав, Программу развития и Академическую политику Университета; государственные общеобязательные стандарты образования и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки; правила

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой учебной, методической и воспитательной работе кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КазНУ 21-02-02	стр. 3 из 6

внутреннего распорядка; Кодекс корпоративной этики, Кодекс корпоративного управления, Политику противодействия коррупции, Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности и Положение об урегулировании конфликта интересов в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заместитель заведующего кафедрой обязан:

3.1. Обеспечивать высокую эффективность учебной, методической и воспитательной работы на кафедре.

3.2. Организовывать обучение и воспитание молодых преподавателей, УВП.

3.3. Регулярно посещать студенческие группы, общежития с учебной и воспитательной целью и организовывать дни кафедры в общежитии.

3.4. Разрабатывать графики дежурств профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры в общежитии и контролировать ход их выполнения.

3.5. Контролировать качество занятий, проводимых преподавателями кафедры.

3.6. Руководить разработкой на кафедре рабочих программ фундаментальных и элективных дисциплин и обеспечивать их реализацию.

3.7. Руководить разработкой тематики выпускных, курсовых и контрольных работ.

3.8. Отвечать за методическое обеспечение учебного процесса по дисциплинам кафедры. Обеспечить качество и своевременность внедрения результатов НИР в учебный процесс.

3.9. Внедрять на кафедре современные технологии обучения для совершенствования образовательного процесса.

3.10. Организовывать профориентационную работу и работу по трудоустройству выпускников.


3.11. Контролировать соблюдение учебной и трудовой дисциплины членами кафедры.

3.12. Следить за своевременной сдачей в архив документов постоянного хранения.

3.13. Участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках факультета и университета.

3.14. Исполнять приказы, распоряжения, организационно-распорядительные акты должностных лиц ректората университета и декана.

3.15. Организовать и координировать работу по аккредитации, сертификации и рейтингу кафедры.

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой учебной, методической и воспитательной работе кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КазНУ 21-02-02	стр. 4 из 6

3.16. Разрабатывать проект годового плана кафедры по воспитательной работе и проводить мониторинг его выполнения.

3.17. Курировать воспитательную работу ППС кафедры.

3.18. Контролировать проведение кураторских часов.

3.19. Осуществлять обобщение, анализ и своевременное представление социальной информации в соответствии с запросами деканата, ректората.

3.20. Взаимодействовать со студенческим активом, привлекая их к деятельности кафедры и к работе кружков.

3.21. Реализовывать профилактические меры по предотвращению правонарушений и поддержанию общественного порядка в учебных корпусах и в общежитиях.

3.22. Обеспечивать участие ППС и студентов в мероприятиях, проводимых на уровне факультета и университета.

3.23. Замещать заведующего кафедрой в его отсутствие.

3.24. Выполнять иные поручения декана факультета, его заместителя и заведующего кафедрой.

4. ПРАВА

Заместитель заведующего кафедрой имеет право:

4.1. Участвовать в работе всех структурных подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Кафедры.

4.2. Вносить предложения по организации учебного процесса, повышению квалификации членов Кафедры.

4.3. Участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, методической, воспитательной деятельности на заседаниях Ученого совета факультета.

4.4. Участвовать в установленном порядке в республиканских и международных съездах, конференциях, учебно-методических совещаниях.

4.5. Вносить предложения по кадровому обеспечению Кафедры и принимать меры по повышению её качественного состава.


4.6. Вносить предложения по материальному поощрению членов Кафедры.

4.7. Дополнять, изменять и расторгать индивидуальный трудовой договор о своей работе в порядке, установленном законодательством о труде.

4.8. Быть представленным деканом Факультета к поощрению за успехи в педагогической, научной и воспитательной работе.

4.9. Повышать профессиональную квалификацию путём прохождения стажировки в ведущих учебных заведениях, государственных учреждениях и других организациях в РК и за рубежом.

4.10. Решать иные вопросы по обеспечению деятельности Кафедры.

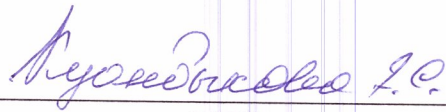
	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: « » 2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция заместителя заведующего кафедрой учебной, методической и воспитательной работе кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КазНУ 21-02-02	стр. 5 из 6

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

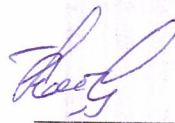
Заместитель заведующего кафедрой несет персональную ответственность за:

- 5.1. Учебно-методическую и воспитательную деятельность кафедры.
- 5.2. Соблюдение на Кафедре трудовой дисциплины, норм педагогической этики, правил внутреннего распорядка Факультета и Университета.
- 5.3. Качество подготовки специалистов по соответствующему направлению подготовки кадров.
- 5.4. Снижение позиций Университета в рейтингах по направлениям деятельности кафедры.
- 5.5. Ненадлежащее исполнение обязательств, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым договором, настоящей инструкцией и другими актами работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)



 ФИО



 подпись

 ФИО

 подпись

 ФИО

 подпись

 ФИО

 подпись